



Operatieassistent

Studiegids 2018-2019

Colofon

Samenstelling: UMCG Wenckebach Instituut School of Nursing & Health

Datum verschijning: 01-09-2018

Versie: definitief

Geldigheid

De inhoud van dit document is geldig voor de duur van minimaal een jaar, onder voorbehoud van wijzigingen. Wijzigingen in het opleidingsreglement worden voor het begin van een nieuw leerjaar schriftelijk aan de student bekendgemaakt. In een lopend leerjaar worden geen wijzigingen in het opleidingsreglement aangebracht.

Copyright

Alle rechten voorbehouden. Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd, opgeslagen in een geautomatiseerd gegevensbestand of openbaar gemaakt in enige vorm of op enige wijze, hetzij elektronisch, mechanisch, door fotokopieën, opnamen of op enige andere manier, zonder voorafgaande toestemming van het Wenckebach Instituut UMCG.

Inhoud

Inleiding.....	4
1. Competenties en eindtermen	5
2. Visie op onderwijs	6
3. Het onderwijsprogramma	8
4. Organisatie en uitvoering van de opleidingen	11
5. Voorzieningen.....	15
6. Toetsing	17
7. De praktijkcomponent.....	35
8. Vrijstellingenbeleid (vastgesteld door RBC november 2015)	37
9. Deeltijdopleiding	39
10. Begripsbepalingen	40
Bijlage 1 Verdeling uren theorie Opleiding OA versie 5 juni 2018.....	41
Bijlage 2 Procedure Ziekmelding en beter melden onderwijsdag	42

Inleiding

Deze studiegids heeft betrekking op de volgende opleiding:

Operatieassistent

De 3 jarige beroepsopleiding wordt verzorgd door de School of Nursing & Health van het Wenckebach Instituut UMCG.

Deze gids bevat informatie over het theoretische deel en het praktische deel van de opleiding. Deze studiegids vormt in combinatie met de modules het opleidingsplan. Het opleidingsplan is competentiegericht en ontwikkeld aan de hand van competenties en eindtermen.

Beroepscompetenties, een mix van kennis, vaardigheden en beroepshouding die in de praktijksituatie van de beroepsbeoefenaar worden gevraagd, vormen het uitgangspunt van het onderwijs.

Het algemene uitgangspunt van deze opleiding is de student in staat te stellen:

- zich te vormen tot een beroepsbeoefenaar die functioneert op grond van eigen deskundigheid en verpleegkundige of medisch ondersteunende werkzaamheden kan verrichten, waar nodig onder verantwoordelijkheid van een medisch specialist;
- voldoende kwalificaties te verwerven voor een voortdurende professionalisering van zichzelf en het beroep;
- vorm te geven aan functionele relaties en aan organisatorische verbanden binnen de gezondheidsinstellingen.

CZO

De opleiding is erkend door het College Zorg Opleidingen (CZO). Meer informatie is te vinden op de website <http://www.czo.nl>

1. Competenties en eindtermen

Het functioneren van de ziekenhuisprofessional wordt beschreven in eindtermen en verdeeld in zeven competentiegebieden. De opleiding bestaat uit een theoretisch en praktisch deel. De eindtermen zijn onderverdeeld in de volgende competentiegebieden:

Vakinhoudelijk handelen

De ziekenhuisprofessional integreert alle vakinhoudelijke kennis en vaardigheden en een professionele attitude ten behoeve van patiënt gecentreerde zorg en/of werkprocessen ten behoeve van optimale patiënt gecentreerde zorg.

Communicatie

De ziekenhuisprofessional faciliteert op een effectieve wijze de patiënt - professional relatie en de communicatie voor, tijdens en na direct patiënten contact.

Samenwerken

De ziekenhuisprofessional werkt effectief samen binnen een multidisciplinair team ten behoeve van optimale patiëntenzorg.

Kennis en wetenschap

De ziekenhuisprofessional committeert zich aan het werkzame leven met reflectief leren evenals met het creëren, verspreiden en toepassen van (wetenschappelijke) kennis.

Maatschappelijk handelen

De ziekenhuisprofessional gebruikt op een verantwoorde wijze zijn expertise en invloed ten voordele van de gezondheid en het welzijn van de individuele patiënten, de gemeenschap en de bevolking.

Organisatie lidmaatschap

De ziekenhuisprofessional draagt als organisatielid bij aan de continuïteit en effectiviteit van de ziekenhuisorganisatie en de gezondheidszorg.

Professionaliteit

De ziekenhuisprofessional levert patiëntenzorg op integere, oprechte, professionele en betrokken wijze. Aandachtspunt hierbij is de beroepsethiek en beroepscode.

Eindtermen

De eindtermen geven een beeld van de beroepscompetenties (kennis, vaardigheden en attitude) die in de praktijksituatie van de operatieassistent worden gevraagd.

In het opleidingsplan van 3 jaar worden de eindtermen uitgewerkt in de volgende modules:

- Vakinhoudelijk Handelen (VH)
- Communicatie en Samenwerken (CS)
- Kwaliteitszorg (KZ)

De modules vormen een doorlopende leerlijn binnen het onderwijsprogramma.

Voor de volledig uitgewerkte eindtermen wordt verwezen naar het portfolio en naar

<http://www.czo.nl/content/operatieassistent>

2. Visie op onderwijs

Onderwijs is volgens ons een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de student, de docent en de praktijk waarin de student werkt en leert. Het is een partnerschap. Wat houdt dat partnerschap volgens ons in?

De student

Studenten zijn verantwoordelijk voor hun eigen aandeel in het leerproces, vinden wij. Die verantwoordelijkheid kan niemand van hen overnemen. Die eigen verantwoordelijkheid betekent dat de student op een proactieve manier zijn eigen leerdoelen formuleert, bewaakt en bijstelt. Daar past wel een aanvulling bij. Voor de (meestal jongere) studenten die een initiële opleiding volgen, is de opleiding ook een vormingstraject. Zij ontwikkelen zich tot een gekwalificeerde, beginnend zorgprofessional die overweg kan met de alledaagse en soms minder alledaagse complexiteit van de praktijk. De eigen verantwoordelijkheid voor het leerproces moet bij hen geleidelijk opgebouwd worden. We hebben het onderwijs competentiegericht ingericht. Het portfolio is voor de student hét instrument om het eigen leerproces te sturen. Dat betekent dat de student bereid moet zijn om zichzelf in de spiegel te bekijken en om zich een spiegel te laten voorhouden. Door collega-studenten, docenten en door collega's op de werkplek.

De docent

De student is verantwoordelijk voor zijn eigen leerproces. De docent maakt dat mogelijk door een veilig en prettig leerklimaat te creëren en door zich als gesprekspartner en coach op te stellen.

Onze docenten zijn een bron van kennis en ervaring die gestoeld is op studie en actuele praktijkervaring. Zij helpen de student bij het formuleren van diens leerplan. Zij geven heldere feedback op de vorderingen en inspireren studenten door voorbeeldgedrag en door voortdurend de lesstof te vertalen naar de praktijk.

Docenten stimuleren de student om het beste uit zichzelf te halen. Daarbij staat de docent garant voor een veilige leersituatie en een persoonlijke aanpak. In het onderwijs stelt de docent de patiënt centraal. De patiënt is immers het middelpunt om wie de zorg georganiseerd wordt.

De werkplek

Voor de collega's in de praktijk, kortweg 'de werkplek', betekent het partnerschap dat zij de student een omgeving bieden die werkomgeving én leeromgeving is. Collega's zijn niet alleen collega's, maar ook rolmodel, spiegel en sparringpartner.

De werkplek is in meerdere opzichten de belangrijkste leerplek voor studenten. Daar ziet de student wat belangrijk is, daar merkt de student hoe hij kan omgaan met moeilijke situaties. Kortom, de plek voor integratie van theorie en praktijk. Heldere leerdoelen, uitgesproken verwachtingen, open communicatie en concrete feedback zijn daarom erg belangrijk. Hiermee wordt bepaald in hoeverre het geleerde in het werk wordt toegepast. Een goede werkplek kent een heldere begeleidingsstructuur en biedt tijd voor feedback en beoordelingen. Natuurlijk heeft de opleiding daarbij ook een verantwoordelijkheid. De opleiding kan desgevraagd ondersteunen, souffleren en initiëren.

Het Wenckebach Instituut

Onze eigen rol in het partnerschap? Zorgen voor de middelen, waarbij doelmatigheid voorop staat: goede docenten en faciliteiten die een zelfstandige leerhouding mogelijk maken. En: een inspirerend curriculum, geënt op de ontwikkelingen in de samenleving en de zorg.

Duidelijkheid is onmisbaar om de student zelf de verantwoordelijkheid voor zijn leerproces te laten nemen:

- Duidelijkheid over wat er van de student verwacht wordt.
- Duidelijkheid over de voorbereiding.
- Duidelijkheid over de toetsing.
- Duidelijkheid over de organisatie van de lessen.

Pas als aan die voorwaarden is voldaan kan er sprake zijn van partnerschap. Wij zijn verantwoordelijk voor een curriculum dat duidelijkheid biedt en doelmatigheid nastreeft. Het curriculum helpt om verwachtingen af te stemmen en geeft richting aan activiteiten. Bovendien verbindt het studenten, docenten en werkveld. Het is gebaseerd op landelijke ontwikkelingen en regelingen binnen de gezondheidszorg en ontwikkelingen in maatschappij. Het curriculum is gericht op de professionele functie-uitoefening, nu en in de toekomst.

Onze uitgangspunten:

- De werkplek structureel en planmatig een rol te geven in het onderwijs. En om die rol professioneel invulling te geven. Daartoe investeren we in deskundigheidsbevordering op het gebied van werkbegeleiding en praktijkbeoordeling.
- Een solide en vruchtbare wisselwerking tussen opleiding en praktijk, bijvoorbeeld door structureel en regelmatig overleg met vertegenwoordigers van de verschillende werkvelden.

3. Het onderwijsprogramma

De opleiding tot operatieassistent is een 3 jarige competentiegerichte opleiding.

Het onderwijsprogramma is geschreven vanuit de 7competentiegebieden, gebaseerd op het CanMEDS-model. Dit model is een internationale standaard voor het omschrijven van competentiegebieden voor zorgprofessionals.

Competenties zijn kort geformuleerd “vaardigheden, toegepast in de eigen werksituatie”. Deze vaardigheden, in een bredere context, vragen om adequate theoretische kennis en een juiste beroepshouding.

De keuzes bij de opbouw van het programma zijn gemaakt op basis van criteria ten aanzien van inzetbaarheid, patiëntveiligheid, studeerbaarheid en een gedurende de opleiding toenemend niveau van complexiteit.

De competentiegebieden en bijbehorende eindtermen die door het college Zorg Opleidingen zijn vastgesteld op basis van de competentiegebieden zijn uitgewerkt in de volgende modules:

1. Vakinhoudelijk handelen (VH)

Ondersteunende modules zijn:

- Anatomie fysiologie
- Pathologie
- Medisch rekenen
- Natuurkunde, Scheikunde en Techniek
- Farmacologie

2. Communicatie en Samenwerking (CS)

3. Kwaliteitszorg (KZ)

Duur van de opleiding

Het theoretische gedeelte is verdeeld over 3 leerjaren waar binnen de modules Vakinhoudelijk Handelen, Communicatie en Samenwerking en Kwaliteitszorg een doorlopende leerlijn vormen.

Het programma

Het Onderwijsprogramma kent een generiek en een specifiek deel. Generieke onderdelen zijn voor de studenten Operatieassistent en Anesthesiemedewerker gelijk.

Gedurende de eerste 3 maanden van het 1^e leerjaar wordt er een theoretische en praktische basis gelegd waarbij het gaat om de totale zorg rondom de patiënt in de ketenzorg. Het accent ligt op Vakinhoudelijk Handelen, Communicatie en Samenwerking en Kwaliteitszorg.

Hierna volgt een oriënterende stage periode tot aan het 2^e semester van het eerste leerjaar.

In het tweede deel van het eerste jaar vindt vakinhoudelijke verdieping plaats middels theorielessen, praktijkdagen, praktijkopdrachten en vaardigheidstrainingen in het Skills Center. Aan het eind van het eerste jaar dienen de summatieve toetsen en de praktijkleerperiode met een voldoende te zijn afgerond, waarna bevordering plaatsvindt naar het tweede leerjaar.

In het tweede leerjaar is er een vakinhoudelijke verdieping van de zorg voor een patiënt op een operatiekamer op laag en middencomplex niveau. Het onderwijsprogramma is gericht op de basisspecialismen Algemene chirurgie, Gynaecologie, Urologie, KNO en Orthopedie.

Het streven is om de theorie aan te laten sluiten op hetgeen de student in zijn praktijkleerperiode tegen komt. De praktijkleerperiodes worden langer. De student komt eens in de 14 dagen gemiddeld 2 of drie dagen naar school.

De summatieve toetsen, inclusief de praktijkbeoordeling moeten met een voldoende afgerond zijn voordat men wordt bevorderd tot het derde leerjaar.

In het derde leerjaar is er een vakinhoudelijk verdieping op het gebied van de intensieve zorg van de patiënt op een operatiekamer op hoogcomplex niveau.

Het onderwijsprogramma is gericht op de basisspecialismen Algemene chirurgie, Gynaecologie, Urologie, KNO en Orthopedie. Daarnaast zal er ook aandacht besteed worden aan specialismen zoals Neurochirurgie en thoraxchirurgie.

De summatieve toetsen, inclusief de praktijkbeoordelingen moeten met een voldoende afgerond zijn om te diplomeren.

Gedurende de periode dat de student werkzaam is in de beroepspraktijk vinden er regelmatig introductie- en evaluatie gesprekken plaats. Het werkplan en het portfolio zijn hierbij een leidraad voor het leerproces.

Voor de student is het van belang dat hij tijdens deze gesprekken inzicht kan geven waar hij staat in zijn leerproces en aan welke leerdoelen hij wil werken. De competenties en eindtermen vormen steeds het vertrekpunt voor het formuleren van leerdoelen.

De aandachtspunten die uit de gesprekken met de werk- en of praktijkbegeleider en door reflectie naar voren komen verwerkt de student in zijn werkplan.

Hieronder volgt een schematisch overzicht van het onderwijsprogramma.

1^e jaar	Modules	Kenmerken
Generiek	Vakinhoudelijk Handelen 1	De totale zorg rondom de patiënt in de ketenzorg op basis van Vakinhoudelijk Handelen.
Generiek/ specifiek	Vakinhoudelijk Handelen 2	
Generiek	Anatomie & Fysiologie	
Generiek	Natuur & Scheikunde	
Generiek	Medische rekenen	
Generiek	Pathologie	
Generiek	Communicatie en Samenwerking 1	Professionele communicatie, voorlichting, samenwerking en psychosociale zorg.
Generiek	Kwaliteitszorg 1a en 1b	basiscompetenties die nodig zijn om tijdens de opleiding zijn studie zelfstandig te plannen, te organiseren en vorm te geven.
2^e jaar	Modules	Kenmerken
Specifiek	Vakinhoudelijk Handelen 3 en 4	De zorg rondom de patiënt op een operatiekamer op basis van Vakinhoudelijk Handelen op laag en midden complex niveau.
Generiek	Communicatie en Samenwerking 2	Communicatie, samenwerking en voorlichting
Generiek	Kwaliteitszorg 2	Het gebruik van Evidence Based Practice in relatie tot kwaliteit van zorg
3^e jaar	Modules	Kenmerken
Specifiek	Vakinhoudelijk Handelen 5	De totale zorg rondom de patiënt op de Operatieafdeling op basis van Vakinhoudelijk Handelen op hoogcomplex niveau
Generiek	Communicatie en Samenwerking 3	Conform richtlijnen en voorschriften de zorg rondom de patiënt coördineren en organiseren.
Generiek	Kwaliteitszorg 3	Deskundigheidsbevordering, kwaliteitszorg en professionalisering in de specialistische beroepsuitoefening.

4. Organisatie en uitvoering van de opleidingen

Bij de organisatie en uitvoering van het onderwijs zijn diverse personen betrokken:

De opleidingscoördinator

De opleidingscoördinator is verantwoordelijk voor de planning, organisatie, praktische uitvoering en inhoud van de genoemde opleidingen als geheel. Daarnaast is de opleidingscoördinator eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling van het opleidingsplan en de afstemming met de overige opleidingen die deel uitmaken van het samenhangende stelsel.

Docenten

Voor de verschillende opleidingen zijn docenten aangesteld. Zij onderhouden contacten met de gastdocenten en bespreken tevoren het programma. Daarnaast begeleiden zij de studenten tijdens de onderwijsdagen en (op aanvraag) in de praktijkleerplaats. Zij zijn voor de student een vast 'aanspreekpunt' gedurende de opleiding en zullen frequent onderdelen van het onderwijs verzorgen. Verder leveren docenten samen met de opleidingscoördinatoren een bijdrage aan de ontwikkeling van het curriculum. Docenten werken deels in de beroepspraktijk.

Praktijkdocenten

Praktijkdocenten zijn anesthesiemedewerkers en operatieassistenten die werkzaam zijn in de praktijk en op afroep ingezet worden gedurende de praktijklessen.

Gastdocenten:

Gastdocenten worden regelmatig ingezet tijdens het onderwijsprogramma. Deze gastdocenten zijn inhoudsdeskundige op het specifieke onderdeel in het onderwijsprogramma. De docent bespreekt de leerstof en de inhoud van het college met de gastdocent door.

Praktijkbegeleiders, vak consulenten en werkbegeleiders:

Op de afdeling ondersteunen praktijkbegeleiders, vak consulenten en werkbegeleiders de studenten bij het uitvoeren en beoordelen van de praktijk - en verwerkingsopdrachten. Daarnaast hebben de praktijkbegeleiders, vak consulenten en de werkbegeleiders een belangrijke bijdrage in het afnemen van de Proeve van Bekwaamheid.

Contactpersonen Wenckebach Instituut, School of Nursing & Health, UMCG

Cursusadministratie

Medewerker planning en organisatie

Telefoon 050-3617013

E-mail: sonh@umcg.nl

Bij mutaties van persoonlijke gegevens wordt verzocht deze door te geven via bovenstaand e-mail adres.

Postadres:

UMCG, Wenckebach Instituut

Initiële Beroepsopleiding Anesthesiemedewerker/operatieassistent en Operatieassistent

TNV secretariaat

Huispostcode: FC31

Zusterhuis Ingang 27, kamer 2.N.11.

Postbus 30.001

9700 RB Groningen.

Opleidingscoördinator

Sandra M. Slaa, Wenckebach Instituut, Opleidingscoördinator opleiding OA en AM

Telefoon: 050-3610724, e-mail: s.slaa@umcg.nl

Docenten

Carla van Weissenbruch,

e-mail: c.van.weissenbruch@umcg.nl

Brenda J. Kroon,

e-mail: b.j.kroon@umcg.nl

Janine Hoekstra,

e-mail j.hoekstra@umcg.nl

Ben Hoogland,

e-mail: b.j.hoogland@umcg.nl

Ellen Roessler

e-mail: e.roessler@umcg.nl

Lestijden

Lesuur 1	09:00 - 09:45 uur
Lesuur 2	09:45 - 10:30 uur
Lesuur 3	10:45 -11: 30 uur
Lesuur 4	11:30 -12:15 uur
Lesuur 5	13:00 -13:45 uur
Lesuur 6	13:45 -14:30 uur
Lesuur 7	14:45 -15:30 uur
Lesuur 8	15:30 -16:15 uur
Lesuur 9*	16:15 -17:00 uur

(* incidenteel)

Locatie

Het grootste gedeelte van het onderwijs wordt verzorgd in het Onderwijscentrum van het UMCG. De lokalen van het Onderwijscentrum bevinden zich in het UMCG, vanuit de Winkelstraat naar de 2e etage.

Daarnaast wordt gebruik gemaakt van het Skills Center.

Het Skills Center heeft instructieruimtes en oefenruimtes. Deze laatste ruimtes kunnen 'op maat', afhankelijk van de gewenste onderwijsactiviteiten, worden ingericht. De zorgsetting, inclusief in de praktijk gebruikte apparatuur kan nagebootst worden, maar er zijn ook ruimtes die geschikt zijn voor gespreksituaties. Dit betekent dat zeer diverse competenties in het Skills Center kunnen worden aangeleerd.

Kenmerkend voor onderwijs in het Skills Center is dat studenten onder gelijke omstandigheden van en met elkaar leren in een veilige leeromgeving.

Aanwezigheidsverplichting (theorie)

Van de studenten wordt een 100% aanwezigheid verwacht tijdens de onderwijsbijeenkomsten. Afwezigheid wordt geregistreerd. Als studenten verhinderd zijn door ziekte of andere omstandigheden geven zij dit telefonisch of per e-mail door aan de cursusadministratie van de opleiding en aan hun eigen werkgever/praktijkbegeleider.

Afwezigheid wordt bijgehouden in het studenten volgsysteem van de cursusadministratie.

Bij meer dan 10% afwezigheid van theoriedagen binnen een leerjaar wordt overlegd met de opleidingscoördinator en het hoofd van de desbetreffende afdeling of verlenging van de opleiding wenselijk is.

Studiemateriaal

Per lesactiviteit hoort een overzicht van relevante bronnen, zoals literatuur. Deels is dit beschikbaar als boek. Aanvullende literatuur wordt uitgereikt of verstrekt via Nestor. Tevens wordt ervan uitgegaan dat studenten ook zelf keuzes (kunnen) maken welke bronnenstudie wenselijk is. Dit is bijvoorbeeld afhankelijk van de voorkennis, gewenste verdieping of specifieke opleiding.

Gedurende het programma kunnen nieuwe (recente) bronnen bekend worden gemaakt. Met enige regelmaat wordt verwezen naar Internetadressen. Ook wordt er gebruik gemaakt van verschillende E-learning programma's. Het is verplicht om gedurende de opleiding een computer met internetverbinding beschikbaar te hebben.

ICT hulpmiddelen

In het onderwijs neemt het gebruik van ICT steeds grotere vormen aan. Dit is enerzijds een verrijking voor het onderwijs, maar o.a. door de grote diversiteit aan hard- en software ook een uitdaging voor de organisatie. Welke middelen ondersteunen we wel en welke niet?

Om toegang tot onze materialen redelijkerwijs te kunnen garanderen hebben wij als opleiding een aantal standaarden afgesproken waaraan wij ons zullen conformeren. Deze standaarden zijn tot stand gekomen door te kijken naar groot algemeen gebruik en beschikbaarheid. Wij adviseren studenten om zich aan dezelfde richtlijnen te conformeren om zodoende optimaal gebruik te kunnen maken van de ICT-toepassingen die geboden worden.

Studenten zijn zelf verantwoordelijk voor eigen hard- en software. Vanuit de opleiding wordt hierin geen ondersteuning geboden. Eventueel kunnen medewerkers van het UMCG in de [computerwinkel van het UMCG](#) of via [SURFspot](#) soft- en hardware inkopen tegen scherp gereduceerde prijzen (o.a. MS Office).

Standaardprogramma's:

Internetbrowser: Chrome, Firefox, Microsoft Edge of Internet Explorer

Lezen Word bestanden: MS Office (minimaal versie 2010)

Lezen Excel bestanden: MS Office (minimaal versie 2010)

Lezen PowerPoint bestanden: MS Office (minimaal versie 2010)

Lezen PDF bestanden: Adobe Acrobat Reader DC (gratis)

Eigen hardware:

De PC / laptop van de student dient Wi-Fi te hebben om een verbinding met het draadloze netwerk van het UMCG tot stand te kunnen brengen.

Ook is het goed rekening te houden met de accuduur. Stroompunten zijn schaars in het onderwijscentrum. Het verdient aanbeveling om een laptop aan te schaffen welke minimaal 6 uur op de accu kan draaien.

Let op: Tablets (iPad, etc.) worden momenteel NIET volledig ondersteund. Advies voor aanschaf is een Windows laptop.

Verantwoording standaardprogramma's:

- [Internetbrowser](#): veel gebruikt en gratis beschikbaar
- MS Office: veel gebruikt en grote mate van beschikbaarheid
- Adobe Acrobat Reader DC: veel gebruikt en gratis beschikbaar
- Nog niet alle aangeboden onderwijsmiddelen werken op een tablet / iPad. Hier wordt momenteel op ingezet.

Studievaardigheden

Het volgen van een opleiding vraagt een aantal basiscompetenties zoals;

- een passende studieplanning maken;
- zelfstudie en tijd vrij maken voor studie; Dit valt buiten de binnenschoolse activiteiten en werktijd.
- een gerichte bronnenstudie doen;
- zelfstandig en/ of met anderen opdrachten uitvoeren;
- de vertaling maken naar de eigen werksituatie;
- ondersteuning vragen bij problemen, etc.

Omdat studenten hun eigen leerproces bewaken, wordt van hen initiatief verwacht om waar nodig anderen te raadplegen. Dit kunnen docenten, de opleidingscoördinator de leidinggevende werkbegeleider of anderen zijn. Tijdig "aan de bel trekken" en in overleg een passende oplossing zoeken, kan voorkomen dat problemen – onnodig - blijven bestaan en het studieproces negatief beïnvloeden. Verder zijn alle studenten gekoppeld aan een vaste docent. De begeleidend docent plant samen met de student een begeleidingsgesprek waarin het leerproces van de student wordt besproken.

5. Voorzieningen

UMCG-pas

UMCG-medewerkers krijgen bij hun aanstelling een persoonlijke foto pas. Deze pas geeft toegang tot deuren die voor anderen gesloten blijven. Studenten van regionale ziekenhuizen krijgen een gastenpas. Deze pas geeft toegang tot het ziekenhuis in de buitenste ring. Voor beide passen geldt dat ze te gebruiken zijn in de personeelsrestaurants van het UMCG (gastenpas geen recht op korting).

Centrale Medische Bibliotheek (CMB)

De student kan een lenerspas aanvragen. In de Centrale Medische Bibliotheek is de belangrijkste literatuur over geneeskunde, tandheelkunde, paramedische vakken en verpleegkunde te vinden. Deze kan de student lenen voor een termijn van vier weken of raadplegen op een van de tweehonderd studeerplekken. De CMB heeft een groot aanbod tijdschriften, naslagwerken en studieboeken. Ook kun de student er terecht voor inzage in scripties, klinische lessen en proefschriften.

Elektronische collectie

De CMB heeft veel informatie digitaal beschikbaar. Op de site van de CMB zijn elektronische tijdschriften en boeken, databases en informatie over workshops literatuur te vinden. In het begin van het cursusjaar wordt een cursus voor de studenten georganiseerd met betrekking tot het zoeken van literatuur op de computer.

Proxy-account

Een proxy-account maakt dat de student vanuit huis toegang heeft tot alle elektronische bestanden en tijdschriften die beschikbaar zijn bij de CMB.

Hoe vraag je een proxy-account aan?

- UMCG-medewerkers hebben toegang tot een proxy-account via hun UMCG-pas
- Studenten in dienst van een regionaal ziekenhuis vullen een aanvraagformulier in (verkrijgbaar bij de cursusadministratie; sonh@umcg.nl)

Nestor

Op Nestor vindt de student opleidingsinformatie zoals de studiegids en inhoudelijke documenten zoals het onderwijsprogramma, modulemateriaal opdrachten en presentaties.

Mededelingen aangaande de opleiding en officiële mededelingen vanuit het Wenckebach Instituut (b.v. bij calamiteiten) worden via de nestoromgeving bekend gemaakt

De student krijgt bij inschrijving een Wenckebach-account en kan hiermee gedurende de opleiding toegang krijgen tot de leeromgeving Nestor.

Gebruiksaanwijzing in het kort:

1. Ga naar www.wenckebachinstituut.nl,
2. Activeer de link 'Inloggen Nestor' aan de rechterkant op het scherm,
3. Log in met de gegevens van je Wenckebach Account
Deze gegevens ontvang je per e-mail. Heb je ze niet meer paraat, activeer de link 'Wachtwoord vergeten'. Je ontvangt dan je inloggegevens per e-mail,
4. Activeer de link 'Nestor',
5. Onder Relevant Courses vind je de titel van de leeromgeving waar je toegang tot hebt.

Vragen?

Nestorsteunpunt

(t) 050-3632781

(e) nestorsteunpunt@med.umcg.nl

Portfolio

De student maakt gedurende de opleiding gebruik van een portfolio.

Het portfolio heeft tot doel de competentieontwikkeling van de student in kaart te brengen, het fungeert als een begeleidingsinstrument en biedt inzicht in bijvoorbeeld; werkplan, studieresultaten en voortgang.

Het portfolio is als Word document te vinden op Nestor in de algemene leeromgeving.

Skills Center

Een belangrijk onderdeel van een opleiding in de gezondheidszorg is het aanleren van vaardigheden. Deze variëren van infuusprikken tot acute hulp verlenen met een multidisciplinair team. Om vaardigheden te kunnen leren zonder daarmee patiënten te belasten, kunnen studenten, artsen en verpleegkundigen onder deskundige leiding oefenen in het Wenckebach Skills Center. Uitgebreide informatie over de mogelijkheden vind je op www.Skills.Center.nl.

Bereikbaarheid en parkeren

De meest actuele informatie is te vinden op de website van het Wenckebach Instituut.

Labjassen anatomisch Lab

Gedurende het 1e semester van het 1e jaar krijgen de studenten een labjas van het UMCG die moet worden gebruikt tijdens de lessen anatomie en fysiologie in het anatomisch lab. Gedurende de eerste les zal de docent met de afdelingspas de labjassen ophalen. Na de laatste les worden de labjassen weer ingeleverd op de afgesproken wijze.

Voor de 2^e jaars studenten is er één bijeenkomst georganiseerd in het anatomisch lab.

Er zijn voor deze bijeenkomst plastic labjassen aanwezig, geschikt voor eenmalig gebruik.

Klassevertegenwoordiging

Per studentengroep wordt gelegenheid gegeven om 2 studenten klassenvertegenwoordiger te laten zijn.

Samen met een docent wordt de theoretische opleiding inhoudelijk en organisatorisch besproken.

Bijzonderheden die daaruit voortvloeien en om actie vragen, neemt de docent op met de opleidingscoördinator.

6. Toetsing

Inleiding

De opleidingsdoelen hebben betrekking op kennis, vaardigheden en gedrag en de integratie daarvan. Op basis hiervan zullen zowel kennis als vaardigheden en gedrag van studenten getoetst worden. De student is bekwaam wanneer er sprake is van integratie van kennis, vaardigheden en gedrag in de beroepsuitoefening.



Miller heeft een model ontwikkeld met betrekking tot de toetsing van bekwaamheden of competenties.

Aan de basis ligt de kennis: de student weet. Op een hoger niveau moet de kennis worden toegepast in een concrete context: de student weet hoe. Vervolgens moet dat in de (gesimuleerde) praktijk worden uitgevoerd: de student laat zien. Op het hoogste niveau functioneert de student in de dagelijkse praktijk: de student doet. Met schriftelijke toetsen zal vrijwel niet hoger getoetst worden dan op het niveau van 'weten hoe'. Praktische toetsen komen tot het niveau 'laten zien' en directe observaties, maar ook beoordelingen van het gedrag in onderwijsgroepen komen op het niveau 'doen'.

De eindtermen van de CZO worden overwegend op 'doet' nagestreefd. Toetsing op het niveau "doen" vindt voor een belangrijk deel plaats in de praktijk in de vorm van de beoordeling van verwerkingsopdrachten een Proeve van bekwaamheid en in de vorm van een praktijkbeoordeling.

De student krijgt d.m.v. verschillende toetsen gedurende de opleiding inzicht in zijn ontwikkeling tot (beginnend) beroepsbeoefenaar. Deze ontwikkeling wordt zichtbaar gemaakt door de leerresultaten, beoordelingen en feedback die worden samengebracht in een portfolio. De toetsen geven daarbij richting aan het leren van de student. Het verwerven van beroepscompetenties dient hierbij als uitgangspunt. Er wordt onderscheid gemaakt in summatieve toetsen en formatieve toetsen.

Een summatieve toets is een beoordeling die aangeeft of een toets (on)voldoende is.

Een formatieve toets is een voortgangsbeoordeling met als doel feedback aan de student te geven over zijn niveau ten opzichte van de doelstellingen. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij of zij deficiënties heeft.

Toetsvormen

Om na te gaan hoe ver een student is in zijn ontwikkeling tot een competente beroepsbeoefenaar wordt een variëteit aan toetsvormen aangeboden die aansluiten op de leerdoelen. Hiermee wordt beoogd dat er voor de uiteindelijke beoordeling meer informatie uit verschillende bronnen voor handen is wat een beeld oplevert van de mate van beheerding van de stof en de vordering van competenties. Gedurende op opleiding zal er regelmatig, zowel in de theorie als in de praktijk toetsen plaatsvinden. Onderscheiden worden de volgende toetsvormen:

- Schriftelijke kennistoets
- Diagnostische kennistoets
- Probleemanalyse kwaliteitszorg
- Presentatie
- Verwerkingsopdracht
- Reflectieverslag
- Werkplan
- Proeve van Bekwaamheid in Skills Center
- Proeve van Bekwaamheid in de beroepspraktijk
- Praktijkbeoordeling

Definitie Toets vormen geldend binnen de opleiding OA**Schriftelijke Kennistoets**

Een summatieve schriftelijke toets waarbij de student de antwoorden zelf moet formuleren aan de hand van open vragen of gesloten vragen waarbij de student uit een beperkt aantal mogelijke antwoorden, het goede of relatief beste antwoord kan kiezen.

De vragen zijn gericht op de niveaus knows en knows how van het model van Miller.

Diagnostische kennistoets

Een formatieve toets waarbij de student de antwoorden zelf moet formuleren. De toets wordt ingezet ter voorbereiding op leaseactiviteiten en of voorbereiding op een schriftelijke kennistoets.

Probleemanalyse kwaliteitszorg

De opdracht is een summatieve toets waarmee de student aantoont een probleemstelling te analyseren waardoor een bijdrage geleverd wordt aan de kwaliteit van zorgverlening, deskundigheidsbevordering en de professionalisering van het beroep. De opdracht is gericht op de niveaus knows, knows how en shows how van het model van Miller.

Verwerkingsopdracht

Een formatieve of summatieve toets, waarbij het gaat om het uitvoeren van vaardigheden door de student onder supervisie van de werkbegeleider in de eigen beroepspraktijk. De opdracht heeft de functie om de theorie te integreren in de praktijk en is gericht op de niveaus knows, knows how en shows how van het model van Miller.

Voor wat betreft de inhoud, werkwijze en beoordeling wordt verwezen naar betreffende module.

Presentatie

Een formatieve toets waarin een opdracht uiteengezet wordt door de student.

De toets is gericht op de niveaus knows, knows how en shows how van het model van Miller.

Reflectieverslag

Een formatieve of summatieve toets waarbij de student terug kijkt op ervaringen in een bepaalde leer- en beroepssituatie. De student onderzoekt en interpreteert deze ervaringen en zijn eigen aandeel hierin en probeert hierdoor zijn ervaringen en kennis te (her)structureren met behulp van de STARR methodiek. Hij brengt hiervan verslag uit. Het onderwerp van reflectie kan variëren:

Reflectie op het leerproces/werkproces/leerresultaten

Reflectie op theoretische en praktisch keuzes

Reflectie op communicatie en samenwerking met collega's en andere beroepsbeoefenaren.

Het verslag is gericht op de niveaus knows, knows how, shows how van het model van Miller.

Werkplan

Een formatieve toets waarbij de student laat zien continu op zijn leerproces te reflecteren

Feedback wordt gegeven door de docent (1^e semester 1^e leerjaar) en praktijkbegeleider. Schriftelijke vastlegging vindt plaats aan de hand van de vereiste competenties, in termen van concreet waarneembaar gedrag.

De toets is gericht op de niveaus knows, knows how, shows how en does van het model van Miller.

Proeve van Bekwaamheid Skills Center

Een formatieve toets waarbij de student laat zien dat hij beschikt over de relevante competenties in een specifieke gesimuleerde context in het Skills Center.

De toets is gericht op de niveaus knows, knows how en shows how van het model van Miller.

Proeve van Bekwaamheid in de beroepspraktijk

Een formatieve toets die wordt afgenomen in de beroepspraktijk. Tijdens een PvB laat de student zien dat hij over de vereiste competenties beschikt. De Proeve van Bekwaamheid is zo geconstrueerd dat adequate theoretische kennis geïntegreerd kan worden in een specifieke context.

Feedback wordt gegeven door de praktijkbegeleider en de docent. Schriftelijke vastlegging vindt plaats aan de hand van de vereiste competenties, in termen van concreet waarneembaar gedrag.

De toets is gericht op de niveaus knows, knows how, shows how en does van het model van Miller.

Praktijkbeoordeling

Een summatieve toets waarmee een praktijkleerperiode wordt beoordeeld en uitgedrukt in de kwalificaties voldoende/onvoldoende

De beoordeling van de student vindt plaats op basis van vastgestelde competenties en eindtermen die in het portfolio zijn opgenomen.

Verplichte onderdelen van het portfolio moeten aanwezig en beoordeeld zijn. De toets is gericht op de niveaus knows, knows how, shows how en does van het model van Miller.

Uitslag toets

De docent beoordeelt de binnenschoolse toets, stelt de uitslag vast en maakt deze bekend binnen een termijn van twee weken nadat de uitwerking van de toets of verslag is ingeleverd bij de docent.

De student heeft recht op inzage van de binnenschoolse kennistoetsen. Dit gaat altijd op afspraak met de betreffende docent.

De summatieve beoordeling van een kennistoets wordt uitgedrukt in een cijfer tussen de 1 en 10.

De summatieve beoordeling van binnenschoolse opdrachten zoals reflectieverslag en probleemanalyse kwaliteitszorg wordt uitgedrukt in de kwalificaties voldoende/onvoldoende.

De formatieve beoordeling van binnenschoolse opdrachten zoals de Proeve van Bekwaamheid in het skillscenter, presentaties en reflectieopdrachten worden in de vorm van feedback, door de docent schriftelijk vastgelegd op het daarvoor bestemde beoordelingsformulier.

Formatieve en of summatieve beoordelingen in de praktijk, zoals verwerkingsopdrachten, voortgangsgesprekken en de Proeve van Bekwaamheid worden door de praktijkbegeleider schriftelijk vastgelegd op het daarvoor bestemde beoordelingsformulier. (zie Nestor)

Bewaring

Het opleidingsinstituut bewaart het beoordeelde binnenschoolse schriftelijke werk gedurende 2 jaar na afronding van de opleiding.

Geldigheidsduur

De geldigheid van een toets, proeve van bekwaamheid, of verslag vervalt 5 jaar na datum.

Aangepaste toetsing naar aanleiding van een gemelde leerbeperking zoals dyslexie.

Er worden ten aanzien van de vastgestelde wijze van toetsen alleen uitzonderingen gemaakt als sprake is van een officiële verklaring die is opgesteld door een daartoe bekwaam en bevoegde specialist of instantie (Universitair of HBO psycholoog gespecialiseerd in leerproblemen). Bij dyslexie moet de verklaring voldoen aan de criteria van de Stichting Dyslexie Nederland. In deze verklaring worden zowel de aard van het leerprobleem beschreven, als gespecificeerde adviezen ten aanzien van het leren en de toetsing. De gespecificeerde adviezen betreffen onder andere aanpassingen in de afname van de toetsen. De wijze waarop de toetsing zal worden aangepast komt tot stand na overleg tussen de student, de leidinggevende van de werkplek en de opleidingscoördinator. De afspraak wordt vastgelegd. De cesuur blijft onverminderd van kracht. De kosten van de aanpassingen worden in rekening gebracht bij de student.

Toetscommissie

Binnen de SONH is een toetscommissie actief met als doel de kwaliteit rondom het product en proces van toetsing te waarborgen. Zij kan gevraagd en ongevraagd advies geven aan de verschillende opleidingen binnen de SONH met betrekking tot het onderwerp toetsing.

Ziekte en overmacht

Als de student niet aan een toets heeft deelgenomen door ziekte of overmacht moet een schriftelijke verklaring, waarop de reden van het verzuim is vermeld, aan de opleidingscoördinator worden gegeven. Deze verklaring is mede ondertekend door de praktijk. De opleidingscoördinator bekijkt tijdig, vóór de eerstvolgende toetsmogelijkheid, of de reden van het verzuim geldig is. Bij een geldige reden kan bij de eerstvolgende toetsgelegenheid de toets worden gemaakt en behoudt men het recht op een herkansing.

Als er geen geldige redenen waren/zijn om niet aan de toets mee te doen, kan de student nog wel aan de volgende toetsgelegenheid deelnemen, wordt dit aangemerkt als herkansing. Deze beslissing zal aan de student en de praktijk schriftelijk worden medegedeeld. Als de student het niet eens is met de genomen beslissing kan bezwaar worden aangetekend bij de voorzitter van de geschillencommissie.

Fraude en onregelmatigheden

Als de opleidingscoördinator tot de conclusie komt dat er sprake is van fraude of onregelmatigheid dan wordt de toets ongeldig verklaard. Er zal dan een hernieuwde toets moeten worden afgenomen, waarbij het recht op herkansing komt te vervallen. Ook kan in samenspraak met de praktijk worden besloten dat de student de opleiding dient te verlaten.

Alvorens een beslissing te nemen, hoort de opleidingscoördinator de betrokken student en docent. De opleidingscoördinator deelt zijn beslissing mondeling mede aan de student en in ieder geval schriftelijk. De opleidingscoördinator maakt van zijn beslissing en van de feiten waarop deze steunt, een rapport op dat hij aan student en de betreffende werkgever zendt.

Er is o.a. sprake van fraude en/of onregelmatigheid, wanneer de student;

- Spiekt
- Gebruik maakt van niet toegestane hulpmiddelen
- De opgaven/opdrachten van te voren zonder toestemming is ingezien
- Tijdens de toets op welke wijze dan ook informatie inwint bij iemand anders
- Handelt in strijd met de instructie voor de student, zoals vermeld op het voorblad van de toets
- Handelt in strijd met de aanwijzingen van de surveillant
- Opgaven of delen uit de toets kopieert

Maatregelen

Als de surveillant constateert dat er sprake is van fraude of onregelmatigheid dan:

- Wordt de student verwijderd uit de toetsruimte
- Wordt de student verwezen naar de opleidingscoördinator
- Brengt surveillant rapport uit naar de opleidingscoördinator
- Wordt de praktijk op de hoogte gebracht

Bezwaar en beroep

Indien een student van oordeel is dat de beoordeling van een **binnenschoolse** toets onredelijk is, kan hij dit kenbaar maken bij de docent. Komen de student en betreffende docent niet tot overeenstemming, dan zal de opleidingscoördinator hierover een uitspraak doen. Deze onderzoekt of het bezwaar al dan niet gegrond is en maakt binnen een termijn van 5 werkdagen zijn oordeel aan de student bekend.

Indien de student niet akkoord gaat met het oordeel van de opleidingscoördinator, kan de student binnen een termijn van 5 dagen zich schriftelijk en met redenen omkleed, richten tot de voorzitter van de Geschillencommissie.

De Geschillencommissie is een onafhankelijke commissie die bindende uitspraken doet bij geschillen over **binnenschoolse** toetsen en toetsresultaten. Onafhankelijk betekent in dit kader dat de leden van de Geschillencommissie geen belangen hebben ten opzichte van de voorliggende problematiek.

In het bezwaarschrift moet het volgende zijn opgenomen;

- Naam en adres
- Datum
- Opleiding en/of scholing
- De brief (c.q. het bezwaar) die de student naar de opleidingscoördinator heeft gestuurd.
- De onderbouwing van de negatieve beoordeling die de student heeft ontvangen van de docent.
- De eventuele correspondentie die de student heeft ontvangen van de docent c.q. opleidingscoördinator.

Nadat de Geschillencommissie het bezwaar heeft ontvangen, beoordeelt zij het dossier en vraagt verweer aan de betrokken docent. Tevens kan de student uitgenodigd worden om zij bezwaar mondeling toe te lichten. De voorzitter deelt de student en de opleidingscoördinator binnen 14 werkdagen haar besluit mee, na de examinator gehoord te hebben. De uitspraak van de Geschillencommissie is bindend.

Het schriftelijke bezwaar/ beroep kan naar onderstaand adres worden verzonden:

UMCG, Wenckebach Instituut

Initiële Beroepsopleiding Anesthesiemedewerker

TNV Mw. Drs. T. van der Ploeg-Juk

Huispostcode: FC31

Zusterhuis Ingang 27, kamer 2.N.11.

Postbus 30.001

9700 RB Groningen

NB: Ten aanzien van geschillen in relatie tot beoordelingen die in de praktijk zijn gegeven wordt verwezen naar de richtlijnen van het betreffende ziekenhuis waar de student de opleiding volgt.

Toets plan Opleiding OA Wenckebach Instituut UMCG

1e jaar, 1e semester (AM-OA)

In het eerste semester komen de volgende modules aan de orde:

Vakinhoudelijk Handelen 1 (VH1)

Anatomie & Fysiologie (A&F)

Natuur-scheikunde en techniek (NST)

Medisch rekenen (MR)

Kwaliteitszorg 1a (KZ1a)

Communicatie en Samenwerking (CS1)

Toetsoverzicht

Module	Toets Theorie	Toets praktijk	Summatief/ Formatief	Vak: H	Comm	Samenw	Org.lidm	Maatsch.H	Kennis w	Profess.
AF	Kennistoets 1		S	x					x	
	Kennistoets 2		S	x					x	
	Kennistoets 3		S	x					x	
NST	Kennistoets 1		S	x					x	
	Kennistoets 2		S	x					x	
MR	Diagnostische toets		F	x					x	
	Kennistoets 1		S	x					x	
VH1	Kennistoets 1		S	x	x	x	x	x		x
	Kennistoets 2		S	x	x	x	x	x		
	PvB SC		F	x	x		x	x		x
KZ1a		Verwerkingsopdracht 1	F	x	x	x				x
		Verwerkingsopdracht 2	F	x						
		Verwerkingsopdracht 3	F	x						
		Verwerkingsopdracht 4	F	x						
		Verwerkingsopdracht 5	F	x						
		Verwerkingsopdracht 6	F	x						
		Verwerkingsopdracht 7	F	x						
	Werkplan		F							
	Reflectieverslag 1		F	x	x	x				x
	Reflectieverslag 2		F	x	x	x				x
	Reflectieverslag 3		F	x	x	x				x
CS1	Reflectieverslag 1		F		x					x
	Reflectieverslag 2		F		x					x
	Reflectieverslag 3		F		x					x
		Praktijkbeoordeling	S							

Criteria Theorie voor overgang 2e semester 1^e leerjaar:

1. Alle summatieve kennistoetsen binnen de modules VH1, Anatomie en Fysiologie, Natuur en Scheikunde zijn met minimaal een 5,50 afgesloten.
(Voor de summatieve kennistoets Medisch rekenen moet een 8,00 of hoger worden gescoord.)
Totaal zijn dit 8 toetsen.
Slechts 3 van de 8 theoretische summatieve kennistoetsen mag binnen de periode van het 1^e semester, 1^e leerjaar worden herkanst. Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.
Bij meer dan 3 onvoldoendes van het totale aantal summatieve toetsen volgt een bindend studie advies en is er geen mogelijkheid meer voor herkansing.

NB: Herkansing van de toetsen vindt plaats op de daarvoor aangewezen datum in het rooster. In het geval van 3 te herkansen toetsen worden individuele afspraken met de student gemaakt.

2. De formatieve proeve van bekwaamheid in het SC binnen de module VH1 is uitgevoerd door de student volgens geldende criteria. De resultaten worden door de docent schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.
3. De formatieve diagnostische toets binnen de module Medisch rekenen is uitgevoerd door de student.
4. De formatieve reflectieverslagen binnen de module KZ 1a en de module C&S 1 zijn uitgevoerd door de student. De resultaten worden door de docent schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.

De toets en/of uitwerking van de formatieve toetsing neemt de student samen met de feedback op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen.

Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.

Criteria praktijk voor overgang naar 2^e semester 1^e leerjaar

1. De formatieve verwerkingsopdrachten nr.1 t/m7 binnen de module KZ1a zijn uitgevoerd door de student in de praktijk volgens geldende criteria. De resultaten worden door de praktijkopleider schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback. De feedback neemt de student op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welk terrein hij deficiënties heeft.
Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen.
Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.
2. Er staat voor het 1e jaar; 1e semester, een stage gepland. Op basis van het werkplan zal de student invulling geven aan zijn eigen leerproces.
Het functioneren van de student is **summatief** beoordeeld door de praktijkopleider met een voldoende resultaat.
Indien de student zijn stage van het 1e semester met een onvoldoende beoordeling afsluit wordt een bindend studieadvies geformuleerd door de praktijk.

Betreffende ziekenhuis mag de stageperiode aanpassen naar eigen inzicht, echter met handhaving van de minimale periode. (zie bijlage 'Stages gedurende de opleiding')

- Alle resultaten van formatieve toetsing wordt opgenomen in het portfolio, in de vorm van feedback. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en – als dit niet het geval is op welke terreinen hij of zij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen. Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.

1e jaar, 2e semester (AM-OA)

In het tweede semester komen de volgende modules aan de orde:

Vakinhoudelijk Handelen 2 (VH2)

Pathologie (Path)

Farmacologie (Farm)

KZ1b

Toetsoverzicht

Module	Toets Theorie	Toets Praktijk	Summatief/ Formatief	Vak. H	Comm	Samenw	Org.lidm	Maatsch.H	Kennis w	Profess.
VH2	Kennistoets 1		S	x	x	x				x
	PvB SC		F	x	x	x				x
		Verwerkingsopdracht 1	F	x	x	x				x
		Verwerkingsopdracht 2	F	x	x	x				x
		Verwerkingsopdracht 3	F	x	x	x				x
		Verwerkingsopdracht 4	S	x	x	x				x
	Reflectieverslag		S	x	x	x				x
KZ1b	geen	geen					x			x
Path	Kennistoets 1		S					x	x	
	Kennistoets 2		S					x	x	
	Presentatie		F					x	x	
Farm	Kennistoets 1		S	x					x	
	Presentatie		F	x						

Criteria theorie voor overgang naar het 2e leerjaar:

1. De summatieve kennistoetsen binnen de modules VH2, Farmacologie en Pathologie zijn met minimaal een 5,50 worden afgesloten.

Totaal zijn dit 4 toetsen.

Slechts 1 van de 4 summatieve kennistoetsen mag binnen 6 weken worden herkanst; Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.

Bij meer dan 1 onvoldoende van het totale aantal theoretische summatieve kennistoetsen volgt een bindend studie advies en is er geen mogelijkheid meer voor herkansing.

NB: Herkansing van de toets vindt plaats op de daarvoor aangewezen datum in het rooster.

2. Het summatieve reflectieverslag binnen de module VH2 is beoordeeld door de docent volgens geldende criteria en afgerond met een voldoende resultaat.
Bij onvoldoende resultaat mag binnen één week een herschreven reflectieverslag worden ingeleverd bij de docent. Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.
3. De formatieve proeve van bekwaamheid in het SC binnen de module VH2 is uitgevoerd door de student volgens geldende criteria. De resultaten worden door de docent schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.
4. De formatieve presentatie binnen de module Farmacologie en de module Pathologie is uitgevoerd door de student volgens geldende criteria

De feedback op formatieve toetsen neemt de student op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen. Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.

Criteria praktijk voor overgang naar het 2^e leerjaar

1. De formatieve verwerkingsopdrachten nr.1,2 en 3 binnen de module VH2 zijn uitgevoerd door de student in de praktijk volgens geldende criteria.
De resultaten worden door de praktijkopleider schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback. De feedback op deze formatieve toetsen neemt de student op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen.
Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.
2. De **summatieve** verwerkingsopdracht nr.4 binnen de module VH2 is uitgevoerd door de student in de praktijk en is afgerond met een voldoende resultaat.
De opdracht wordt beoordeeld door de praktijkopleider volgens geldende criteria.
Bij onvoldoende resultaat mag binnen 6 weken worden herkanst; Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.

3. Het functioneren van de student tijdens de praktijkleerperiode op de operatieafdeling is summatief beoordeeld met een voldoende resultaat.

Indien de student zijn praktijkleerperiode van het 2e semester met een onvoldoende beoordeling afsluit wordt een bindend studieadvies geformuleerd door de praktijk.

2^e leerjaar,

In het 2e jaar komen de volgende modules aan de orde:

Vakinhoudelijk handelen 3 (VH3)

Vakinhoudelijk handelen 4(VH4)

Communicatie en samenwerking 2 (CSG)

Kwaliteitszorg 2 (KZ2)

Toetsoverzicht

Module	Toets Theorie	Toets Praktijk	Summatief/ Formatief	Vak: H	Comm	Samenw	Org: lidm	Maatsch: H	Kennis w	Profess.
VH3		Verwerkingsopdracht 1	F	x					x	
	PvB Skills Center		F	x	x	x	x	x	x	x
	Kennistoets 1		S	x	x	x			x	
VH4	Kennistoets 1		S	x	x	x			x	
	Kennistoets 2		S	x	x	x			x	
	Kennistoets 3		S	x	x	x			x	
	Kennistoets 4		S	x	x	x			x	
	Kennistoets 5		S	x	x	x			x	
		Verwerkingsopdracht1	S	x						
		Verwerkingsopdracht2	S	x						
		Verwerkingsopdracht3	S	x						
		PvB praktijk	F	x	x	x	x	x	x	x
		Praktijkbeoordeling	S	x	x	x	x	x	x	x
CSG	PvB gespreksvoering		F		x	x	x	x		x
		Verwerkingsopdracht	F	x	x	x				x
KZ2	Presentatie,		F			x		x	x	

Criteria theorie voor overgang naar het 3e leerjaar:

1. De formatieve proeve van bekwaamheid in het SC binnen de module VH3 is uitgevoerd door de student volgens geldende criteria. De resultaten worden door de docent schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.
2. De summatieve kennistoetsen binnen de modules VH3 en VH4 zijn met minimaal een 5,50 afgesloten. Totaal zijn dit 6 toetsen.
Slechts 2 van de 6 summatieve kennistoetsen mag worden herkanst; Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.
Bij meer dan 2 onvoldoendes van het totale aantal theoretische summatieve kennistoetsen volgt een bindend studie advies en is er geen mogelijkheid meer voor herkansing.
3. De formatieve proeve van bekwaamheid gespreksvoering voor de module CSG is uitgevoerd. De resultaten worden door de docent schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.
4. De formatieve presentatie binnen de module KZ2 is uitgevoerd door de student volgens geldende criteria. De resultaten worden door de docent schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.
5. De feedback op formatieve toetsen neemt de student op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen. Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.

Criteria praktijk voor overgang naar het 3^e leerjaar

1. De formatieve verwerkingsopdracht binnen de module VH3 is uitgevoerd door de student in de praktijk volgens geldende criteria.
De resultaten worden door de praktijkopleider schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.
De feedback op deze formatieve toets neemt de student op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen.
2. De 3 summatieve verwerkingsopdrachten binnen de module VH4 zijn uitgevoerd door de student in de praktijk volgens geldende criteria en afgerond met een voldoende resultaat.
De opdrachten worden beoordeeld door de praktijkopleider volgens geldende criteria.
Bij onvoldoende resultaat mag binnen 6 weken worden herkanst; Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.
3. De formatieve verwerkingsopdracht "reflecteren op communiceren" binnen de module CSG is uitgevoerd door de student. De resultaten worden door de praktijkbegeleider schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.

4. De formatieve proeve van bekwaamheid binnen de module VH4 is uitgevoerd door de student volgens geldende criteria. Deze toets wordt afgenomen door de werkbegeleider en de docent voorafgaand aan de summatieve praktijkbeoordeling. De resultaten worden in gezamenlijkheid door docent schriftelijk vastgelegd in samenspraak met de praktijk in de vorm van feedback.
5. Het functioneren van de student tijdens de praktijkleerperiode op de operatieafdeling is summatief beoordeeld met een voldoende resultaat. Indien de student zijn praktijkleerperiode van het 2e leerjaar met een onvoldoende beoordeling afsluit wordt een bindend studieadvies geformuleerd door de praktijk.
6. De feedback op formatieve toetsen neemt de student op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen. Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.

3^e leerjaar,

In het 3e jaar komen de volgende modules aan de orde:

Vakinhoudelijk handelen 5 (VH5)

Communicatie en samenwerking 3 (CS3)

Kwaliteitszorg 3 (KZ3)

Toetsoverzicht

Module	Toets Theorie	Toets Praktijk	Summatief/ Formatief	Vak: H	Comm	Samenw	Org: lidm	Maatsch: H	Kennis w	Profess.
VH5	Kennistoets 1		S	x	x	x			x	
	Kennistoets 2		S	x	x	x			x	
	Kennistoets 3		S	x	x	x			x	
	Kennistoets 4		S	x	x	x			x	
		PvB praktijk	F	x	x	x	x	x	x	x
		Praktijkbeoordeling	S	x	x	x	x	x	x	x
KZ3	Probleem- analyse KZ		S	x	x	x				
CS3		Reflectie-verslag	S		x	x				x

Criteria Theorie voor afronding opleiding:

1. De 4 summatieve kennistoetsen binnen de module VH5 zijn met minimaal een 5,50 afgesloten. Slechts 1 van de 4 summatieve kennistoetsen mag binnen 6 weken worden herkanst; Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.
Bij meer dan 1 onvoldoende van het totale aantal theoretische summatieve kennistoetsen volgt een bindend studie advies en is er geen mogelijkheid meer voor herkansing.
2. Het summatieve reflectieverslag binnen de module CS3 is beoordeeld door de docent volgens geldende criteria en afgerond met een voldoende resultaat.
Bij onvoldoende resultaat mag binnen één week een herschreven reflectieverslag worden ingeleverd bij de docent. Bij opnieuw onvoldoende resultaat volgt een bindend studie advies.
3. De summatieve probleemanalyse behorende bij module KZ 3, moet met een voldoende worden afgesloten. Bij een onvoldoende beoordeling mag binnen 6 weken een herschreven verslag worden ingeleverd. Bij opnieuw een onvoldoende beoordeling volgt een bindend studieadvies.

Criteria praktijk voor afronding opleiding:

1. De formatieve proeve van bekwaamheid binnen de module VH5 is uitgevoerd door de student volgens geldende criteria. Deze toets wordt afgenomen door de werkbegeleider en de docent voorafgaand aan de summatieve praktijkbeoordeling.
De resultaten worden in gezamenlijkheid door docent schriftelijk vastgelegd in samenspraak met de praktijk in de vorm van feedback.
2. Het formatieve reflectieverslag "werkbegeleiding" binnen de module CS3 is uitgevoerd door de student. De resultaten worden door de praktijkbegeleider schriftelijk vastgelegd in de vorm van feedback.
3. Het functioneren van de student tijdens de praktijkleerperiode op de operatieafdeling is summatief beoordeeld met een voldoende resultaat.
Indien de student zijn praktijkleerperiode van het 3e leerjaar met een onvoldoende beoordeling afsluit wordt een bindend studieadvies geformuleerd door de praktijk.
4. De feedback op formatieve toetsen neemt de student op in zijn portfolio. Door deze feedback weet de student of hij wel of niet de gestelde competenties op een voldoende niveau beheerst en als dit niet het geval is op welke terreinen hij deficiënties heeft. Dat stelt de student in staat om een werkplan met leerdoelen te formuleren en activiteiten te ondernemen om alsnog aan de norm te voldoen. Formatieve toetsing maakt onderdeel uit van het toetsplan. Als zodanig hebben formatieve toetsen een verplicht karakter.

Voor de gehele opleiding geldt:

In bijzondere omstandigheden zal er een studieadvies worden geformuleerd. Dit studieadvies wordt geformuleerd door het Wenckebach Instituut in overleg met de praktijk. Het studieadvies is bindend. Indien de student in het vervolg van het opleidingstraject opnieuw een onvoldoende praktijk-, theorie beoordeling heeft moet de student de opleiding verlaten. Dit omdat slechts éénmaal de mogelijkheid bestaat voor een herkansing van een praktijk- en of theoriecomponent.

Beëindiging van de opleiding

De opleiding duurt drie jaar met een maximum van vier jaar.

De opleiding wordt tussentijds beëindigd:

- als de student daar zelf om verzoekt;
- als summatieve toetsresultaten, in praktijk en of theorie, na herkansing opnieuw onvoldoende zijn;
- wanneer de student, na een beoordelingstraject van minimaal 6 weken tot maximaal 6 maanden, niet voldoet aan de gedragscriteria zoals benoemd in het Portfolio.
- wanneer de (totale)opleidingsduur de maximale duur van vier jaar dreigt te overschrijden.

Geldigheidsduur van een toets

De geldigheid van een afgelegde toets vervalt 5 jaar na de afname datum.

De geldigheidsduur van een vrijstelling is eveneens 5 jaar en gaat in op de datum dat de vrijstelling is goedgekeurd.

Onderbreking van de opleiding

De opleiding mag maximaal 1 jaar stopgezet worden. De praktijkinstelling is verantwoordelijk om een verzoek voor tijdelijke stopzetting in te dienen bij het CZO en het opleidingsinstituut hierover in te lichten.

7. De praktijkcomponent

De beroepspraktijk is een belangrijk middel en voorwaarde om competenties te verwerven. Zoals al eerder beschreven, sluiten het onderwijsprogramma en de praktijk op elkaar aan. Het onderwijsprogramma bevat verwerkingsopdrachten die in de praktijk worden uitgevoerd. Waar dit niet specifiek omschreven is, zullen studenten zelf bepalen hoe het geleerde tijdens de onderwijsbijeenkomsten verder toegepast kan worden in de praktijk. Andersom kan (oefening op) de eigen zorgsetting een goede voorbereiding vormen voor bepaalde onderwijsbijeenkomsten.

De student

De student is verantwoordelijk voor het eigen leerproces. In het kader hiervan pleegt hij overleg met collega's om werkzaamheden goed te laten aansluiten bij het leerproces. Dit geldt ook voor het inplannen van het uitvoeren van opdrachten uit het onderwijsprogramma. De student bezit een hoge mate van zelfstandigheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van zijn eigen leerproces en de beroepsuitoefening. De student stuurt zijn eigen leerproces door het stellen van doelen die verwerkt worden in een werkplan. Het portfolio waarin onder andere het werkplan wordt uitgewerkt is voor de student en zijn begeleiders het product waarmee de voortgang ten aanzien van het leerproces inzichtelijk wordt gemaakt aan de hand van competenties en eindtermen.

Verwerkingsopdrachten

Verwerkingsopdrachten zijn gekoppeld aan modules en worden in de eigen beroepspraktijk uitgevoerd. De opdrachten hebben de functie om datgene wat in de lessen aan de orde is geweest toe te passen in de praktijk. De benodigde tijdsinvestering kan per opdracht wisselen. Ook de organisatie vormt een aandachtspunt. Het is daarom raadzaam dat studenten zich tijdig verdiepen in de aard van de opdrachten en een plan van aanpak maken. Hierbij past overleg met de praktijkbegeleider of werkbegeleider.

Een verwerkingsopdracht vormt één van de stappen in het bereiken van een competentie. Aangezien studenten inzicht hebben in hun 'beginsituatie' bij een praktijkopdracht vraagt dit van hen:

- een sturende rol bij het uitwerken van de opdracht;
- persoonlijk initiatief tot overleg met betrokkenen;
- een goede in planning in studieactiviteiten en werksituatie.

De werkbegeleider

De werkbegeleider is een operatieassistent. Hij of zij geeft werkbegeleiding door middel van een samenwerkingsrelatie met de student.

Hier wordt vorm aangegeven door:

- de student in te werken;
- de student te ondersteunen bij het werken aan de verwerkingsopdrachten, feedback te geven op zijn werkzaamheden en de voortgang te bespreken;
- te ondersteunen op de voorbereiding op een Proeve van Bekwaamheid;
- is beoordelaar bij een Proeve van Bekwaamheid.
- als aanspreekpunt beschikbaar te zijn.

De praktijkbegeleider

De praktijkbegeleider heeft de verantwoordelijkheid voor het begeleidingsproces van de student en het creëren van een optimaal leerklimaat binnen de afdeling. Hij of zij heeft enerzijds een adviserende taak naar het management en anderzijds een coördinerende, ondersteunende en begeleidende taak naar studenten en werkbegeleiders. Kan tevens optreden als beoordelaar bij een Proeve van Bekwaamheid.

Ziekte tijdens de praktijkleerperiode

Bij afwezigheid door ziekte of andere omstandigheden kan tot maximaal 10% van het aantal praktijkdagen van een leerjaar overlegd worden met de praktijkbegeleider hoe deze deficiëntie weggewerkt kan worden. Bij afwezigheid van meer dan 10% van het totaal aantal praktijkdagen van een leerjaar is verlenging van de opleiding noodzakelijk.

Stages

Voor de praktijk stages wordt verwezen naar de richtlijn van het CZO en het praktijk opleidingsplan van de betreffende ziekenhuis.

CZO en FZO

De erkenning van opleidingen en registratie van erkende diploma's wordt in opdracht van de NVZ en de NFU door de CZO uitgevoerd. Tevens voorziet de CZO in aanlevering van gegevens aan het FZO (Fonds Ziekenhuis Opleidingen) die leiden tot betaling van het opleidingstraject aan het betreffende ziekenhuis. **Om voor registratie en voor betaling vanuit het FZO in aanmerking te komen dient de student zich binnen 6 weken na aanvang van de opleiding (eerste cursusdag) aan te melden bij het CZO. Raadpleeg de regeling op de website van de CZO: http://www.czo.nl/czo_dev/index.php.** Het Wenckebach Instituut is niet verantwoordelijk of aansprakelijk voor niet ontvangen betalingen door het FZO om welke reden dan ook.

Bij onderstaande wijzigingen dient de student en/of instelling en/of opleidingsinstituut dit kenbaar te maken aan het CZO. Hiervoor zijn digitale formulieren te vinden op de site van het CZO (www.czo.nl). De student is verantwoordelijk voor de juiste registratie bij het CZO. Wijzigingen dienen ook altijd doorgegeven te worden aan het secretariaat van het Wenckebach Instituut.

- contactgegevens
- instelling
- geplande einddatum (verlening)
- beëindiging opleiding

8. Vrijstellingenbeleid (vastgesteld door RBC november 2015)

Toelatingseisen voor de opleiding Anesthesiemedewerker of Operatieassistent (AM /OA)

De volgende diploma's geven toelating tot het 1^e jaar van de opleiding:

- HAVO-5 (met voorkeur voor profiel NG of NT)
- MBO niveau 4 opleiding (met voorkeur voor vakken biologie, natuurkunde en of scheikunde in vooropleiding)
- HBO opleiding (met voorkeur voor vakken biologie, natuurkunde en of scheikunde in vooropleiding)

Vrijstelling van een theoretisch opleidingsonderdeel

Een vrijstelling is de opheffing van de verplichting om een module te volgen en hierover toetsing af te leggen. De vrijstelling wordt verleend op grond van een bewijsstuk dat de student aanlevert. Dit betreft in de meeste gevallen een diploma en/of certificaat van een gevolgde opleiding met relevante inhoud. Wanneer het diploma en/of certificaat niet meer dan 5 jaar geleden is uitgereikt, kan een vrijstelling worden verleend voor een module.

Indien op grond van bewijsstukken een vrijstelling gegeven wordt voor alle modules in het 1^e semester of 1^e en 2^e semester dan resulteert dit in een verkorting van de opleiding van respectievelijk een half jaar tot een jaar.

De student heeft voor de aanvraag van een vrijstelling toestemming nodig van de leidinggevende van de operatieafdeling. De opleidingscoördinator van het Wenckebach-Instituut beslist op basis van geleverde bewijslast of een vrijstelling wordt verleend voor één of meerdere modules.

In het algemeen kan men stellen dat studenten die een MBO-v / HBO-v, verpleegkundige vervolgopleiding of een HBO-opleiding met relevant vakkenpakket hebben afgerond, vrijstellingen kunnen krijgen voor bepaalde modules in het eerste leerjaar op basis van het genoten onderwijs en de verworven beroepscompetenties. Er worden geen vrijstellingen gegeven voor modules binnen het 2^e en 3^e leerjaar.

De praktijkinstelling heeft de mogelijkheid om de beginsituatie van de student nader te onderzoeken.

Modules 1^e leerjaar:

1^e semester:

- Vakinhoudelijk handelen (VH1)
- Medisch rekenen
- A&F
- Natuur en scheikunde

2^e semester:

- Vakinhoudelijk handelen (VH2)
- Farmacologie
- Pathologie

Wanneer aanvragen?

Een verzoek tot vrijstelling van een theoretisch opleidingsonderdeel dient **uiterlijk 6 weken** voor aanvang van de opleiding ingediend te worden bij het opleidingsinstituut. Aanvragen ingediend na de verstreken termijn worden niet door de opleidingscoördinator behandeld.

Hoe aanvragen?

De aankomende student dient een schriftelijk verzoek tot vrijstelling in bij de opleidingscoördinator van de desbetreffende opleiding. De student maakt hiervoor gebruik van het digitale aanvraagformulier die op de Wenckebach website onder de opleiding AM of OA staat.

Indien de vrijstelling akkoord bevonden is door de praktijkinstelling en het opleidingsinstituut worden de afspraken schriftelijk vastgelegd.

Zie procedure aanvraagvrijstelling op:

https://www.umcg.nl/NL/UMCG/Afdelingen/Wenckebach_Instituut/Verpleegkundigen/vrijstelling/Paginas/default.aspx

Aansluitend meldt de student zich aan bij het CZO.

Wanneer de aanmelding is afgerond en verstuurd, ontvangt de student per e-mail een bevestiging dat de aanmelding is ontvangen. De aanmelding wordt vervolgens digitaal naar de praktijkinstelling en het opleidingsinstituut gestuurd ter accordering. Zodra beide instellingen hebben geaccordeerd, kan het CZO de aanmelding van de student behandelen. Op het moment dat het CZO de aanmelding heeft verwerkt en geaccordeerd, ontvangt de student ook weer per e-mail een bevestiging van de inschrijving.

Vrijstellingen die invloed hebben op de opleidingsduur dienen bij aanmelding bij het CZO opgegeven te worden.

9. Deeltijdopleiding

In overleg met het ziekenhuis en opleidingsinstituut is het mogelijk om de opleiding voor anesthesiemedewerker/operatieassistent en operatieassistent in parttime dienstverband te doen. Hiervoor geldt een minimaal dienstverband van 28uur per week. De praktische opleiding wordt voor het parttime deel gevolgd. De theoretische opleiding dient echter volledig gevolgd te worden.

De opleiding wordt verlengd naar rato van het diensttijdpercentage.

Het totaal aantal uren dat per jaar gewerkt moet worden bij een fulltime aanstelling wordt met drie vermenigvuldigd voor de driejarige opleiding.

Hiervan wordt het totaal van het aantal theorie uren afgetrokken; het verschil is het aantal praktijken. Door parttime te werken ontstaat er een tekort ten opzichte van dit totaal. Het verschil wordt omgezet in een verlenging naar rato van het diensttijdpercentage.

Door de praktijkopleiding op deze wijze naar rato te verlengen zal een verlenging plaatsvinden van minimaal 3 maanden.

De duur van de verlenging van het praktijkgedeelte van de parttime opleiding wordt per individuele student bepaald, rekening houdend met het parttime percentage, de praktijkdoelen en het aantal jaren dat parttime gewerkt wordt.

De concrete invulling en toepassing wordt regionaal vastgesteld en vastgelegd.

10. Begripsbepalingen

Competenties	Competenties zijn vermogens van mensen om op een adequate, doelbewuste en gemotiveerde wijze proces- en resultaat gericht te handelen. Competenties zijn een samengesteld geheel van kennis, inzicht, vaardigheden, houding en persoonlijke eigenschappen.
Eindtermen	Omschrijving van de beoogde leerresultaten. Dat wat de student moet kennen en kunnen aan het einde van de totale opleiding, afgeleid van een beroepsprofiel. Eindtermen beschrijven separaat van elkaar alle kennisgebieden, vaardigheden en attitudes die afgestudeerden dienen te beheersen. De formuleringen van eindtermen zijn richtinggevend voor de opbouw van een curriculum.
Leerdoelen	In de vakliteratuur komt men termen als outcomes, targets, doelstellingen, leerresultaten tegen die samen te vatten zijn onder één begrip: leerdoel. Een leerdoel beschrijft concreet wat een student na afronding van een les, cursus, leergang of opleiding moet 'kennen' en 'kunnen'. Leerdoelen helpen de docent bij de selectie van leermethoden, het structureren van de inhoud en het meten van de voortgangs- en eindresultaten. Voor de student maken leerdoelen inzichtelijk wat er van hem wordt verwacht, het helpt hem bij de studieplanning en vormgeving van persoonlijke doelen.
Module	<p>Een onderwijsmodule is een hoeveelheid leerstof die in een bepaalde tijd wordt onderwezen. Een module vormt dus een onderwijsleereenheid met een aantal specifieke kenmerken:</p> <p>Een module is altijd een samenhangend deel van de leerstof. Verschillende vakken zijn naast elkaar geprogrammeerd vanuit een inhoudelijke samenhang. Een module omvat zowel een presentatie (via colleges, boeken, readers, etc.) als verwerking (via zelfstudie, groepswork, e-learning, practica, etc.).</p> <p>Een module is flexibel programmeerbaar in het systeem waarvan het een onderdeel is (voorbeeld- of keuzemodule, is op andere plaats in het programma in te roosteren, door andere doelgroepen te gebruiken of is door het zelfstudie karakter op een willekeurig tijdstip te volgen).</p> <p>Een module is een afgerond toetsbaar geheel.</p>
Skillslab/Skills Center	Een Skillslab is een vaardigheidslaboratorium of praktijklokaal. Een Skills Center is een gebouw of organisatie waar meerdere Skillslabs zijn ondergebracht. Het Wenckebach Skills Center is de faciliteit voor interdisciplinaire en multidisciplinaire simulatie trainingen.

Bijlage 1 Verdeling uren theorie Opleiding OA versie augustus 2018

Op basis van een 100% aanstelling	BK	Les uren	Zelfstudie uren	Klok uren	Dagen	10% Afwezigheid Theorie dagen
Aantal bruto uren op jaarbasis				1872		
Totaal aantal netto uren op jaarbasis				1680		
1e leerjaar OA 1e semester theorie						
VH1	28	85		64		
Anatomie-Fysiologie	28	99		74		
Medisch rekenen	12	42		32		
Natuur-Scheikunde en techniek	14	52		39		
Kwaliteitszorg 1a	6	24		18		
Communicatie en Samenwerken 1	5	20		15		
Totaal aantal studiedagen 1 ^e semester					12	
Totaal klok uren theorie 1 ^e semester				242		
1e leerjaar OA 2e Semester theorie						
VH2	21	82		62		
Pathologie	27	78		59		
Farmacologie	8	30		23		
Kwaliteitszorg 1b	2	8		6		
Totaal aantal studiedagen 2 ^e semester					3	
Totaal klok uren theorie 2 ^e semester				150		
Totaal klok uren theorie 1 ^e en 2 ^e semester				392		
Totaal aantal lesdagen					77	8
2^e leerjaar OA theorie						
VH3	12	44		33		
VH4	50	158		119		
Communicatie en Samenwerking 2	9	36		27		
Kwaliteitszorg 2	9	36		27		
Totaal klok uren theorie 2 ^e leerjaar				206		
Totaal aantal lesdagen					40	4
3^e leerjaar OA theorie						
VH5	24	116		87		
Communicatie en Samenwerking 3	4	20		15		
Kwaliteitszorg 3	7	25		19		
Totaal klok uren theorie 3 ^e jaar				121		
Totaal aantal lesdagen					24	3
	Totaal aantal klokuren theorie 1 ^e t/m 3 ^e jaar = 719 klokuren					
	10 % afwezigheid van praktijkdagen worden door de praktijkinstellingen per leerjaar berekend					

Bijlage 2 Procedure Ziekmelding en beter melden onderwijsdag

